

## Tisztelt Ügyfelünk!

A 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény (továbbiakban EÜTV) 2018.01.01-től kibővíti, de több vonatkozásban módosítja is az elektronikus ügyintézés folyamatát. Az alábbiakban az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal gyakorlatát is érintő módosításokra hívjuk fel a figyelmét.

Joghatású irat (kérelem, bevallás, adatbejelentés, határozat... stb.) az elektronikus ügyintézés során csak **digitálisan hitelesített formában, garantált kézbesítési szolgáltatáson** továbbítható.

A **digitális hitelesítés** azt jelenti, hogy a feladónak olyan járulékos információt kell az irathoz elválaszthatatlanul kapcsolnia, amelyből a címzett hitelt érdemlően megállapíthatja, hogy valóban azt az adatot látja, amit a feladó feladott. Ennek egyik módja, hogy a feladó a birtokában lévő érvényes digitális aláíró eszközzel az iratot aláírja. Az aláíró eszköz akkor érvényes ha:

1. A kibocsátó hitelesítésszolgáltató annak érvényességét az ellenőrzés során visszaigazolja.
2. Az aláíró eszköz megfelel a közigazgatási eljárásban használható aláírásokkal szemben támasztott követelményeknek.

Akinek ilyen aláíróeszköze nincs, az ügyfélkapus regisztráció után az AVDH (Azonosításra Visszavezetett Digitális Hitelesítés) szolgáltatás (<https://niszavdh.gov.hu>) segítségével hitelesítheti dokumentumait. A dokumentumoknak alapvetően PDF formátumúaknak kell lenniük. Az AVDH ugyan kezel ASIC konténeret (hitelesített ZIP), de a konténerben is célszerű PDF állományokat elhelyezni (az EÜTV-ben megengedett formátumok egy részének (pl. MS Office) szavatossági ideje nem több 4-6 évnél).

Nem kell külön hitelesíteni a dokumentumot, ha az ÁNYK programmal kitölthető nyomtatványból áll. Ezek a nyomtatványok a „Küldésre kijelölés” során a nyomtatvány kibocsátója által megadott kulccsal titkosításra kerülnek (.KR állományok). A titkosított állományt csak a kibocsátó tudja visszafejteni. Ha a nyomtatvány csatolmányt is tartalmaz, akkor azt a csatolás előtt a fenti aláírási eljárások valamelyikével hitelesíteni kell.

A **garantált kézbesítési szolgáltatás** jelenleg a NISZ Zrt. által üzemeltetett kapurendszert jelenti (ügyfélkapu, cégkapu, hivatali kapu). Ami fontos szigorítás: **az E-Mail erre a célra nem használható!** A hivatal csak akkor tud válaszolni a kapurendszeren beküldött iratra, ha ismeri a feladó kapurendszeren belüli címét. A cégkapuk azonosítása a cég adószámának első nyolc számjegyével történik. A hivatali kapuk listája napra készen letölthető a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) honlapról. Az ügyfélkapuk címét azonban csak az ügyfél **4T adatai (név, születési név, születés helye, születés ideje, anyja neve)** birtokában tudja a hivatal meghatározni. **Ezek teljes (a második nevek is) és pontos megadása okvetlenül szükséges az elektronikus kapcsolat fenntartásához.** A cégek iratait (pl. bevallásait) elsősorban a cégkapujukról várjuk.

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi hivatali kapukon keresztül érhető el:

- AJKAPHIV, AJKAONK, HALIMBAONK, OCSONK, KORJHALO

A fenti kapukat egységes eljárásban kezeljük, a nyomtatványainkban az aláhúzottak szerepelnek címként.

Az elektronikus ügyintézés során annak vizsgálata, hogy az ügyfélnek jogában áll-e megtennie az adott jognyilatkozatot, némileg eltér a hagyományos ügyintézésnél megszokottól. Különösen akkor, ha az ügyfél nem a saját ügyét intézi. Ez elsősorban a céges dokumentumok (pl. HIPA bevallások) ügyfélkapun keresztüli beküldésekor okoz nehézséget. A korábbi években bevett gyakorlat volt, hogy a céges dokumentumot a cég aláírásra jogosult vezetőjének ügyfélkapujáról, vagy a meghatalmazott (pl. könyvelő) ügyfélkapujáról küldték be. Az EÜTV az ilyen dokumentumok feladására a **cégkaput** írja elő.

Igazodva a NAV eljárásrendjéhez, az átmeneti időszakban az ügyfélkapuról feladott céges dokumentumokat is befogadjuk, ha:

- feladó a dokumentummal együtt (ha korábban nem tette) meghatalmazást is benyújt a hivatalhoz

vagy

- a dokumentumot a NAV-on keresztül juttatja el a hivatalhoz.

és

- a dokumentumból a beküldő 4T azonosítója egyértelműen megállapítható.

A nyomtatvánnyal nem támogatott beadványok előállítását segíti az E-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu/>). A szolgáltatással jelenleg csak Ajka Város Önkormányzat és Halimba Község Önkormányzata hivatali kapukra lehet dokumentumot feladni. Az Öcs Község Önkormányzatának szóló iratokat a halimbai kapura kérjük küldeni.

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatalból küldött dokumentumok hitelesítésére az alábbi elektronikus aláírások szolgálnak:

<u>Aláíráson szerlepő név</u>	<u>Beosztás</u>	<u>Aláírási jogosultság</u>
Schwartz Béla	polgármester	az önkormányzat összes irata
Dr. Horváth József	alpolgármester	az önkormányzat összes irata
Dr. Jáger László Zsolt	jegyző	a hivatal minden irata
Szőke Melinda	Önkormányzati és Humánszolgáltató Iroda irodavezető	az iroda iratai
Kellerné Kovács Rita	Pénzügyi Iroda irodavezető	Pénzügyi Iroda iratai
Rajmonné Fischli Erika	irodavezető helyettes	Pénzügyi Iroda iratai

Péntek Magdolna	Szociális és Igazgatási Iroda irodavezető	Szociális és Igazgatási Iroda iratai
Incze Ilona	Szociális és Igazgatási Iroda irodavezető helyettes	Szociális és Igazgatási Iroda iratai
Venczel Antal	Építési és Városgazdálkodási Iroda irodavezető	Építési és Városgazdálkodási Iroda iratai
Bodor Géza	Építési és Városgazdálkodási Iroda irodavezető helyettes	Építési és Városgazdálkodási Iroda iratai
Dr. Cseh Tamás	Adóügyi Iroda irodavezető	az iroda iratai
Zalányiné Zimits Timea	Adóügyi Iroda irodavezető helyettes	az iroda iratai

A felsorolt aláíró eszközök kibocsátója a NISZ Zrt.

Azonosítási url: <http://qca.hiteles.gov.hu>

Építésügyi ügyekben aláírásra jogosult:

Rogán Sándor építésügyi ügyintéző

Stállné Holczer Alíz építésügyi ügyintéző

Az aláíró eszközök kibocsátója: Netlock Kft.

Azonosítási URL: <http://ocsp1.netlock.hu>

Aláírási jogot nem igénylő dokumentum hitelesítésre (pl. hiteles papír alapú irat hiteles digitális másolatának előállítás) a NISZ. Zrt. által kiadott:

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal aláíró eszközt használjuk.